

(別紙様式3)

平成18年度違法伐採総合対策推進国際セミナー

貴社名：

区 分	単価	数量	小計	備 考
【会議準備】 (1) 参加者との連絡調整 ①海外からの招待者等との連絡調整 ②国内支援グループとの連絡調整 ③招待状の作成発送 (2) 会議資料の作成 ①参加者リストの作成 ②編集 ③印刷 【会議運営】 (1) 運営スタッフ ①事務局 ②受付 ③機材エンジニア ④・・・ (2) 通訳者 ①会議同時通訳(2名) (3) 会議機材 ① ② ③・・・ 〔 電気工事 〕 〔 設置・撤去 〕 (4) 事務機器 ① ② ③・・・ 〔 工事(電気・電話) 〕 〔 設置・撤去 〕				

<p>(5) 看板等の作成、その他什器設置・撤去</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③ . . .</p> <p>【会議に即した雑件】</p> <p>(1) ホテル手配</p> <p>(2) 連絡・調整</p> <p>(2) トラベル・デスク</p> <p>【会議終了後の処理・その他】</p> <p>(1) プロシーディングス</p> <p>(2) スタッフ宿泊費等</p> <p>管理費</p> <p>小計</p> <p>消費税</p>				
<p style="text-align: center;">合 計</p>				

(注) 必要に応じて、資料を添付する。