

事業者認定申請書（新規）

令和 年 月 日

神戸木材業協同組合
理事長 様

（申請者）

事業者住所：〒

社名等：

代表者の氏名：

担当者氏名：

TEL：

FAX：

メールアドレス：

貴団体の認定を得て木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明、間伐材の確認、発電利用に供する木質バイオマスの証明をおこないたいので、木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明、間伐材の確認、発電利用に供する木質バイオマスの証明に係る事業者認定実施要領に従い、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1	認定を希望する区分にレ点入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明 <input type="checkbox"/> 間伐材チップの証明 <input type="checkbox"/> 発電利用に供する木質バイオマスの証明	
2	分別管理を行う事業場及び名称	住所
		名称
		TEL FAX
3	分別管理及び書類管理の方針書	別添1のとおり
4	取り扱う主要木材・木製品（チップ含）の品目及び年間取扱数量	別添2のとおり
5	事業場等の位置図、敷地、建物、倉庫等の配置図（分別管理区域を明示のこと）	別添3のとおり （様式 任意）
6	その他（JAS、ISO等の工場資格）	取得(認定)年度 年 取得(認定)番号
7	創業年、従業員数	創業 年 従業員数 人

（注）分別管理を行う事業場(工場)が複数ある場合は、

- ① 上表区分番号2、4～6については、別紙に記載のうえ添付して下さい。
- ② 上表区分番号3の方針書に記載する分別管理責任者が事業場(工場)毎に違う場合は、方針書第2の責任者名を事業場(工場)毎に記載して下さい。

事業者認定申請書（継続）

令和 年 月 日

神戸木材業協同組合
理事長 様

(申請者)
事業者住所：〒
社名等：
代表者の氏名： ⑩
担当者氏名：
TEL： FAX：
メールアドレス：

貴団体の認定を得て木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明、間伐材の確認、発電利用に供する木質バイオマスの証明をおこないたいので、木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明、間伐材の確認、発電利用に供する木質バイオマスの証明に係る事業者認定実施要領に従い、認定の継続をしたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1	認定を希望する区分にレ点入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 木材・木材製品の合法性・持続可能性の証明 <input type="checkbox"/> 間伐材の証明 <input type="checkbox"/> 発電利用に供する木質バイオマスの証明	
2	分別管理を行う事業場及び名称	住所
		名称
		TEL FAX
3	分別管理及び書類管理の方針書	別添1のとおり
4	取り扱う主要木材・木製品（チップ含）の品目及び年間取扱数量	別添2のとおり
5	過去3年間の取扱実績量	別添4のとおり
6	事業場等の位置図、敷地、建物、倉庫等の配置図（分別管理区域を明示）	別添3のとおり (様式 任意)
7	その他（JAS、ISO等の工場資格）	取得(認定)年度 年・取得(認定)番号
8	創業年、従業員数	創業 年 従業員数 人

(注) 分別管理を行う事業場(工場)が複数ある場合は、

- ① 上表区分番号2、4～7については、別紙に記載のうえ添付して下さい。
- ② 上表区分番号3の方針書に記載する分別管理責任者が事業場(工場)毎に違う場合は、方針書第2の責任者名を事業場(工場)毎に記載して下さい。

分別管理及び書類管理方針書

令和 年 月 日作成

本方針書は、神戸木材業協同組合が作成した「合法性・持続可能性の証明及び間伐材の確認、発電利用に供する木質バイオマスの証明に関する自主的行動規範（平成 30 年 1 月 1 日公表）」を受け、【合法性・持続可能性】、【間伐材の確認】、【発電利用に供する木質バイオマス】の証明された木材・木製品（以下「証明材」という。）の供給に当って必要となる分別管理の方針を定めるものである。

（注：下線部分については、申請書の認定区分に該当するもののみを記載する）

（適用の範囲）

1. 本方針書は、当社において、当該原木を原材料として製造された製材品の取扱について適用する。

（分別管理責任者）

2. 分別管理を適切に行うため、 を分別管理責任者として定める。
3. 分別管理責任者は、証明材の適切な分別管理及びその実施状況の点検を、責任を持って行うものとする。

（分別管理の実施）

4. 製品の入荷に当っては、納品書（証明書）等により証明材であるかそれ以外の木材であるかを確認する。
5. 製材品の保管に当っては、証明材を原料として製造した製材品と、それ以外の木材を原料として製造した製材品が混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等で明示する。
6. 製材品の出荷に当っては、証明材であることを確認のうえ納品書に記載する。

（書類の管理）

7. 分別管理責任者は、証明材及びそれ以外の木材に係る前年の 4 月～当年の 3 月までの製品の入出荷量を毎年 6 月末日までに実績報告としてとりまとめ兵庫県木材業協同組合連合会に報告するものとする。
8. 証明材の入出荷、在庫に関する情報が管理できるよう、管理簿を常備し、適切に記録し管理する。
9. 証明書及び納品書、管理簿等の関係書類は、証明材の出荷後 5 年間整理保管する。

木材・木材製品の主要品目及び年間取扱数量

申請者名 _____

申請前1年間の取扱数量は次のとおりです。

(令和 年 月 日～令和 年 月 日)

	原木(丸太)、製材品、チップ等の区分	主な樹種	出荷商品の品目又は名称	取扱数量 (本、枚、□)	比率 (%)
1					
2					
3					
4					
5					

- 注 ① 原木(丸太)、製材品の区分 : 出荷商品の原材料として入荷した時点の区分
- ② 出荷商品の品目又は名称 : 角材、割り材、板材のほか合板や集成材、
いす、机、チップ、製材端材などを記入
- ③ 本様式は、新規及び継続申請書に添付する。

事業所等の位置図及び敷地、建物、倉庫施設の等の配置状況

・様式 任意

・作成上の注意事項

① 事務所と分別管理の場所が同一敷地内の場合

・事務所の位置図（最寄駅から事務所までの略図）

・分別管理場所の配置図

事務所、土場、作業場、倉庫、加工場等の配置図に広さ(m×m)を記載して下さい。

② 申請者の住所（本店）と分別管理の場所（工場、倉庫）が異なる場合

・本店の位置図（最寄駅から本店までの略図）

・分別管理場所（工場、倉庫）の位置図（最寄駅または本店から分別管理場所までの略図）

・分別管理場所の配置図

事務所、土場、作業場、倉庫、加工場等の配置図に広さ(m×m)を記載して下さい。

過去3カ年間の取扱実績量

期 間	平成 年度		令和 年度		令和 年度	
1. 木材・木材製品の取扱量（総数）	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³
	製品入荷量	m ³	製品入荷量	m ³	製品入荷量	m ³
	製品出荷量	m ³	製品出荷量	m ³	製品出荷量	m ³
	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³
2. 上記1のうち合法性・持続可能性の証明されたもの	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³
	製品入荷量	m ³	製品入荷量	m ³	製品入荷量	m ³
	製品出荷量	m ³	製品出荷量	m ³	製品出荷量	m ³
	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³
3. 上記1のうち間伐材であると証明されたもの	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³
	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³
4. 上記1のうち間伐材由来バイオマスであると証明されたもの	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³
	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³
5. 上記1のうち間伐材一般木質バイオマスであると証明されたもの	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³	原木(原料)入荷量	m ³
	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³	チップ・端材出荷量	m ³

納品書記載例

番号

令和 年 月 日

納品書(出荷伝票)

〇〇〇〇(株) 様

〇〇〇〇製材(株)

代表者名: 〇〇 〇〇 印

住所:

TEL:

認定工場番号: 〇兵県木連第 号

(合法・間伐・木質)

樹種	品等	寸法	数量	材積	単価	金額	備考

上記製品は、(合法性・持続性、間伐材、発電利用木質バイオマス)の証明された木材を原料としています。